



ORBis

Schulungskatalog 2019

INHALT

Seminare für Anwender

ORBIS Quereinstieg.....	07
Effiziente Kommunikation mit ORBiS.....	08
Stunden- und Unterrichtsplanung.....	09
Die Lernwelt.....	10
Effizientes Arbeiten mit ORBiS: Tipps & Tricks.....	11

Individuelles Training on the job

Training on the job.....	13
Online Coaching.....	14

Seminare für Systemverwalter

SQL Grundlagen und Systemverwaltung I.....	17
Systemverwaltung II.....	18
Reporting mit ORBiS: Reportbuilder.....	19
Auffrischung für Systemverwalter.....	20

Individuelle Schulungen

Individuelle Schulungen.....	22
------------------------------	----

Vielfalt erleben!

E-Learningkurse für jede Trainingssituation

Unser Content Katalog bietet alle E-Learningkurse auf einen Blick. Zu vielen Themen und übersichtlich sortiert haben wir unser komplettes Angebot für Sie zusammengefasst. Alle E-Learningkurse stehen Ihnen in der Lernwelt gegen Gebühr zur Verfügung. So können Ihre Teilnehmer lernen wann und wo sie möchten. Probieren Sie es aus!



Neugierig?

Schauen Sie sich unseren Content Katalog an

Alle E-Learningkurse finden Sie unter: www.materna-tmt.de/katalog

Einführung

Wie schon in den letzten Jahren haben wir für Sie interessante Seminare rund um das Thema ORBiS zusammengestellt.

Unsere Schulungen umfassen zwei Schwerpunkte: Die ORBiS Systemverwaltung und die Anwendungsschulungen.

Sämtliche Systemverwalterschulungen finden in unseren Schulungsräumen in Dortmund statt. Hier lernen Sie nicht nur ORBiS von einer neuen Seite kennen, sondern auch andere (angehende) ORBiS-Systemverwalter.

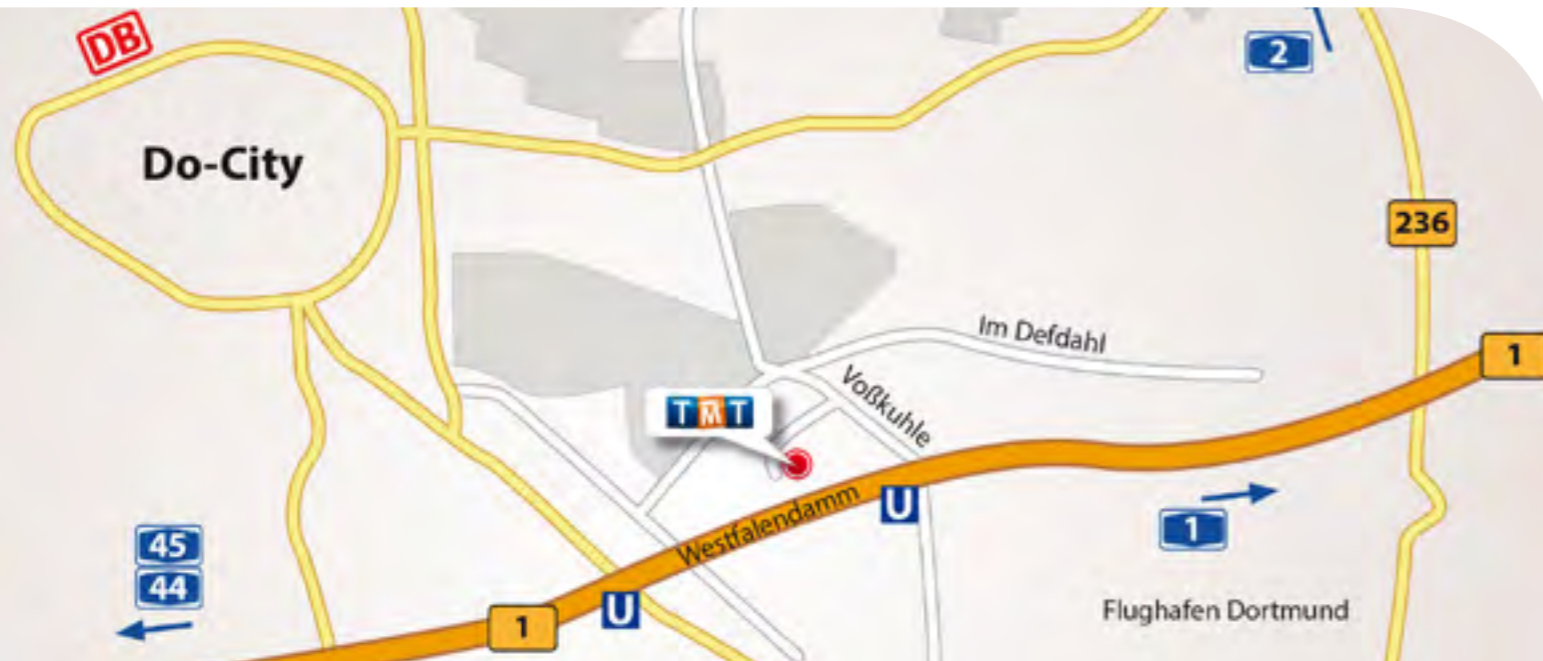
Alle Anwendungsschulungen finden als geschlossene Veranstaltungen statt, bei denen Ihre Mitarbeiter bedarfsorientiert an Ihren Systemen geschult werden. Dazu kommen unsere motivierten Trainer zu Ihnen ins Haus.

Stellen Sie Ihre individuellen Schulungen in Abstimmung mit unseren Trainern zusammen.

Marina Michels
0231 55 99 8635
Marina.Michels@materna-tmt.de

Kerstin Bartsch
0231 55 99 8246
Kerstin.Bartsch@materna-tmt.de

Wegbeschreibung



Anmeldemöglichkeiten

Über unsere Homepage können Sie sich zu den Systemverwalterschulungen anmelden.

www.materna-tmt.de/trainingsuite/seminare/

Zur Vereinbarung von weiteren Schulungen, wenden Sie sich bitte an unsere Trainer.

training@materna-tmt.de
+49 231 5599-522

Anzahl der Teilnehmer

Die Mindestteilnehmerzahl für alle Veranstaltungen liegt bei 4 Personen. Um eine individuelle Betreuung zu gewährleisten, ist die max. Teilnehmerzahl auf 8 Personen begrenzt.

Schulungsgebühren

Die Kosten für alle hier aufgeführten Veranstaltungen betragen 420 EUR zuzüglich Mehrwertsteuer pro Teilnehmer und Schultag bei offenen Schulungen. In diesem Preis sind folgende Leistungen enthalten:

- Schulungsunterlagen
- Kaltgetränke und Kaffee im Seminarraum
- Mittagessen

Geschlossene Veranstaltungen

Individuelle Schulungen bei Ihnen vor Ort kosten je Trainingstag 1.450 EUR netto zzgl. Reise- und Übernachtungskosten.

Stornobedingungen

Eine kostenfreie Stornierung kann nur bis drei Wochen vor dem Seminartermin berücksichtigt werden. Bei späterem Rücktritt müssen wir 60 % der Seminargebühren berechnen. Bei unentschuldigtem Nichterscheinen am Seminartag wird die volle Teilnehmergebühr fällig. Selbstverständlich können Ersatzteilnehmer benannt werden.

Sonstiges

Sollte die erforderliche Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht werden, so behalten wir uns vor, die Schulung ausfallen zu lassen. In diesem Fall informieren wir Sie spätestens sieben Tage vor Schulungsbeginn, wobei Ihnen selbstverständlich keine Kosten entstehen. Können wir aufgrund starker Nachfrage einige Anmeldungen nicht berücksichtigen, werden wir Sie rechtzeitig über einen alternativen Termin informieren.

Wir freuen uns auf Sie.

Seminare für Anwender

ORBiS Quereinstieg

Effiziente Kommunikation mit ORBiS

Stunden- und Unterrichtsplanung

Die Lernwelt

Effizientes Arbeiten mit ORBiS: Tipps & Tricks

ORBiS Quereinstieg

Zielgruppe / Voraussetzungen

Wir wenden uns an ORBiS-Einsteiger und neue Mitarbeiter, die noch keine ORBiS-Grundschulung besucht haben.

Seminarziel

In dieser Schulung vermitteln wir grundsätzliche Arbeitsschritte im Umgang mit ORBiS. Dabei werden alle relevanten Programmpunkte für die tägliche Organisation und Verwaltung anhand von praxisnahen Beispielen erklärt und geübt.

Mögliche Inhalte

- Interessenten- und Teilnehmerverwaltung
- Veranstaltungsplanung und -durchführung
- Ressourcenplanung für Dozenten, Räume und Equipment
- Terminmanagement
- Rechnungswesen
- Korrespondenz

Dauer

Nach Bedarf/ Abstimmung
Empfehlung: mind. 2 Tage

Gebühren

1.450 EUR pro Trainertag
zzgl. Reise- und Übernachtungskosten

Veranstaltungsort

Nach Bedarf/ Abstimmung

Termine

Nach Bedarf/ Abstimmung

Kontakt

training@materna-tmt.de
+49 231 5599 522

Effiziente Kommunikation mit ORBiS

Zielgruppe / Voraussetzungen

Wir wenden uns an ORBiS-Anwender, die Kontakt zu Ihren Kunden haben und ihre Kenntnisse hinsichtlich der zahlreichen Kommunikationsmöglichkeiten vertiefen wollen. Sie sollten Microsoft Word-Grundkenntnisse besitzen und nach Möglichkeit bereits eine ORBiS-Grundschulung/Quereinstieg besucht haben.

Mögliche Inhalte

- Erstellung und Nutzung des Briefemenüs
- Erzeugen von Reports und Auswertungen
- Gestaltung von personalisierten Serienbriefen und Serien-E-Mails
- Veranstaltungskatalogdruck
- Verfassen und Bearbeiten von Wiedervorlagen und internen Nachrichten

Seminarziel

In dieser Schulung zeigen wir, wie Sie Ihre Geschäftsbriefe professionell gestalten und Serienbriefe erstellen, die an Ihre Bedürfnisse angepasst sind. Zusätzlich lernen Sie verschiedene Möglichkeiten der Serien-E-Mail-Generierung sowie die unterschiedlichen Wege der Kommunikation untereinander und mit den Kunden kennen.

Stunden- und Unterrichtsplanung

Zielgruppe / Voraussetzungen

Diese Veranstaltung richtet sich an ORBiS-Anwender, die komplexe Veranstaltungen mit Stundenplänen und den zugehörigen Ressourcen (Dozenten, Räumen und Equipment) planen. Wir empfehlen im Vorfeld den Besuch einer ORBiS-Grundschulung/Quereinstieg.

Mögliche Inhalte

- Definition von Kalendern mit Feiertagen und Ferienzeiten sowie Stoffplänen
- Freie Stundenplaneinteilung mit flexiblen Zeiten
- Berechnung der Unterrichtszeiten
- Differenzierte Ressourcenplanung
- Spezielle Möglichkeiten der Raumplanung

Seminarziel

In dieser Schulung lernen Sie komplex aufgebaute Veranstaltungen mit verschiedenen Ressourcen zu planen. Nach Besuch der Veranstaltung sind Sie außerdem in der Lage detaillierte Stoffpläne zu erstellen und in einer Stundenplanung umzusetzen.

Dauer

Nach Bedarf/ Abstimmung
Empfehlung: 1 Tag

Veranstaltungsort

Nach Bedarf/ Abstimmung

Kontakt

training@materna-tmt.de
+49 231 5599 522

Gebühren

1.450 EUR pro Trainertag zzgl. Reise- und Übernachtungskosten

Termine

Nach Bedarf/ Abstimmung

Dauer

Nach Bedarf/ Abstimmung
Empfehlung: 1 Tag

Veranstaltungsort

Nach Bedarf/ Abstimmung

Kontakt

training@materna-tmt.de
+49 231 5599 522

Gebühren

1.450 EUR pro Trainertag zzgl. Reise- und Übernachtungskosten

Termine

Nach Bedarf/ Abstimmung

Die Lernwelt

Zielgruppe / Voraussetzungen

Mit dieser Schulung wenden wir uns an ORBiS-Anwender, die E-Learningkurse administrativ betreuen. Wir empfehlen im Vorfeld den Besuch einer ORBiS-Grundschulung/ Quereinstieg.

Seminarziel

In dieser Schulung vermitteln wir grundsätzliche Arbeitsschritte im Umgang mit den Lernweltfunktionen. Dabei werden alle relevanten Programmpunkte für die Nutzung der Lernwelt anhand von praxisnahen Beispielen erklärt und geübt.

Mögliche Inhalte

- Einführung in die Lernwelt-Benutzeroberfläche
- Erstellung von Lernweltkursen und Zugängen
- Berechtigungen verwalten
- Administration der Modulkacheln
- Einrichten der Portalkonfiguration
- Nutzung des Lernwelt Content-Editors
- Verwaltung von Lernatomen
- Erstellung von Curricula

Effizientes Arbeiten mit ORBiS: Tipps & Tricks

Zielgruppe / Voraussetzungen

Wir wenden uns an Anwender, die bereits Erfahrungen im Umgang mit ORBiS haben. Sie sollten schon einmal eine ORBiS-Grundschulung/Quereinstieg besucht haben.

Seminarziel

Wir zeigen Ihnen die kleinen Tricks, mit deren Hilfe sich vieles einfacher handhaben lässt. Wir haben die Erfahrung gemacht, dass häufig die Kleinigkeiten, mit denen man sich das Leben erleichtern kann, in Vergessenheit geraten. Anhand von nützlichen Beispielen zeigen wir Ihnen, wie einfach und wirkungsvoll man die Arbeit mit und in ORBiS gestalten kann.

Mögliche Inhalte

- Suchabfragen verbessern
- Individualisierung der Benutzeroberflächen
- Exportfunktionen von Daten
- Briefemenü
- Wiedervorlagen
- Depotfunktion
- Kontaktverwaltung

Dauer

Nach Bedarf/ Abstimmung
Empfehlung: 1 Tag

Veranstaltungsort

Nach Bedarf/ Abstimmung

Kontakt

training@materna-tmt.de
+49 231 5599 522

Gebühren

1.450 EUR pro Trainertag zzgl. Reise- und Übernachtungskosten

Termine

Nach Bedarf/ Abstimmung

Dauer

Nach Bedarf/ Abstimmung
Empfehlung: 1 Tag

Veranstaltungsort

Nach Bedarf/ Abstimmung

Kontakt

training@materna-tmt.de
+49 231 5599 522

Gebühren

1.450 EUR pro Trainertag zzgl. Reise- und Übernachtungskosten

Termine

Nach Bedarf/ Abstimmung

Individuelles Training on the job

Training on the job
Online Coaching

Training on the job

Zielgruppe / Voraussetzungen

Mit diesem individuellen Arbeitsplatz-Coaching wenden wir uns an ORBiS-Anwender, die bereits Erfahrungen im Umgang mit ORBiS haben. Sie sollten schon einmal eine ORBiS-Grundschulung/ Quereinstieg besucht haben.

Seminarziel

Beim Training on the Job begleitet ein erfahrener Trainer den ORBiS-Anwender bei seiner praktischen Arbeit und steht für seine Fragen zur Verfügung. Dabei werden praktische Tipps und Tricks entsprechend der Vorkenntnisse des Mitarbeiters vermittelt.

Mögliche Inhalte

- Beratung rund um die Arbeit mit ORBiS
- Tipps und Tricks für die tägliche Praxis

Dauer

Nach Bedarf/ Abstimmung
Empfehlung: mind. 2 Stunden
je Mitarbeiter

Veranstaltungsort

Nach Bedarf/ Abstimmung

Kontakt

training@materna-tmt.de
+49 231 5599 522

Gebühren

1.450 EUR pro Trainertag
zzgl. Reise- und Übernachtungskosten

Termine

Nach Bedarf/ Abstimmung

Online Coaching

Zielgruppe / Voraussetzungen

Mit diesem individuellen Online Arbeitsplatz-Coaching wenden wir uns an ORBiS-Anwender, die bereits Erfahrungen im Umgang mit ORBiS haben. Sie sollten schon einmal eine ORBiS-Grundschulung/ Quereinstieg besucht haben.

Seminarziel

Beim Online-Coaching begleitet ein erfahrener Trainer die ORBiS-Anwender bei konkreten Fragestellungen zur praktischen Arbeit in ORBiS.

Mögliche Inhalte

- Definition des Coaching-Zieles
- Beratung zu den individuellen Arbeitsweisen

Dauer

Nach Bedarf/ Abstimmung
Empfehlung: mind. 4 Stunden
Gesamtcoachingdauer je
Mitarbeiter (z.B. 2x2 Stunden)

Gebühren

725 EUR pro halber Trainertag
zzgl. Mehrwertsteuer

Veranstaltungsort

Fernwartung auf dem Arbeitsplatz des Coaching-Teilnehmers

Termine

Nach Bedarf/ Abstimmung

Kontakt

training@materna-tmt.de
+49 231 5599 522



Seminare für Systemverwalter

SQL Grundlagen und Systemverwaltung I
Systemverwaltung II
Reporting mit ORBiS: Reportbuilder
Auffrischung für Systemverwalter

HINWEIS

Die Schulungen erfolgen auf einer SQL Server Datenbank. Anmerkungen auf andere Datenbanksysteme werden bei Bedarf gegeben.

SQL Grundlagen und Systemverwaltung I

Zielgruppe / Voraussetzungen

Wir wenden uns an ORBiS-Systembetreuer, die ihre Kenntnisse erweitern und vertiefen wollen. Sie sollten sichere EDV-Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit ORBiS haben.

Seminarziel

In diesem Seminar schulen wir die Datenbank-Abfragesprache SQL. Dadurch können Sie direkt auf die Datenbank zugreifen und viele Einstellungen und Anpassungen selbständig vornehmen. Wir besprechen den Aufbau der Datenbank, damit Sie eigenständig Tabelleninhalte selektieren, ändern und löschen können. Anschließend wenden wir diese Kenntnisse direkt auf die Systemverwaltertools an. Nach dem Besuch dieser Schulung sind Sie in der Lage, ORBiS auf Ihre individuellen Bedürfnisse anzupassen.

Inhalte

- Benutzerverwaltung
- Anmeldestatus
- Briefemenü
- Reitereinstellung
- Einführung in relationale Datenbanken
- Daten selektieren, einfügen, ändern, löschen
- Einfache Funktionen/ Aggregatfunktionen
- Erstellen von Views
- Masken erweitern und anpassen
- Erstellen einfacher Listen
- Definition von Selektionstypen

Dauer

4 Tage
9 bis 16 Uhr

Veranstaltungsort

MATERNA TMT, Dortmund

Gebühren

1.680 EUR
zzgl. Mehrwertsteuer

Termine

19.02. – 22.02.

[Online anmelden](#)

21.05. – 24.05.

[Online anmelden](#)

10.09. – 13.09.

[Online anmelden](#)

03.12. – 06.12.

[Online anmelden](#)

Systemverwaltung II

Zielgruppe / Voraussetzungen

Mit diesem Seminar sprechen wir ORBiS-Systembetreuer an, die bereits die Schulung SQL-Grundlagen/Systemverwaltung I besucht haben oder vergleichbare Kenntnisse besitzen.

Seminarziel

Diese Schulung baut auf dem Seminar SQL-Grundlagen und Systemverwaltung I auf. Zunächst vertiefen wir Ihre SQL-Kenntnisse, damit Sie die Datenbank auch mit komplexen Statements abfragen können. Zusätzlich lernen Sie weitere nützliche Tools aus dem System-Modul von ORBiS kennen und können damit auch aufwendigere Konfigurationen am Programm selbst vornehmen.

Inhalte

- Komplexe Datenbankabfragen
- Toolbarkonfiguration
- Wiedervorlagenkonfiguration
- Filter
- Browsertool
- Ertrags- und Kostenbasen
- Nummernvergabe
- Definition der Globalen Suche

Reporting mit ORBiS: Reportbuilder

Zielgruppe / Voraussetzungen

Mit dieser Schulung wenden wir uns an ORBiS-Systembetreuer. Wir empfehlen vorab die Schulung SQL Grundlagen und Systemverwaltung I zu besuchen, ideal wäre auch eine Teilnahme an dem Seminar Systemverwaltung II.

Seminarziel

Wir zeigen Ihnen die Erstellung komplexer Listen, aufwendiger Abfragen und statistischer Auswertungen. Dabei vertiefen und erweitern wir gleichzeitig Ihre Kenntnisse in der Datenbank-Abfragesprache SQL.

Inhalte

- Datums- und Zahlenwerte im Reportbuilder
- Einbindung dynamischer Abfrageparameter
- Gruppierungsmechanismen
- Layoutoptimierung von Reports
- Statistikberechnungen Totals
- Temporäre Tabellen
- Pre- und Postskripte
- Formeln und Funktionen
- Conditional Displays

Dauer

2 Tage
9 bis 16 Uhr

Veranstaltungsort

MATERNA TMT, Dortmund

Kontakt

training@materna-tmt.de
+49 231 5599 522

Gebühren

840 EUR
zzgl. Mehrwertsteuer

Termine

08.05. – 09.05.

[Online anmelden](#)

06.11. – 07.11.

[Online anmelden](#)

Dauer

3 Tage
9 bis 16 Uhr

Veranstaltungsort

MATERNA TMT, Dortmund

Kontakt

training@materna-tmt.de
+49 231 5599 522

Gebühren

1260 EUR
zzgl. Mehrwertsteuer

Termine

12.03. – 14.03.

[Online anmelden](#)

08.10. – 10.10.

[Online anmelden](#)

HINWEIS

Dringende Teilnahmevoraussetzungen sind die Kenntnisse von SQL und der ORBiS Datenstruktur.

Auffrischung für Systemverwalter

Zielgruppe / Voraussetzungen

Diese Schulung wendet sich an ORBiS-Systembetreuer, welche bereits die Systemverwalterschulung I besucht haben und ihr Wissen gerne auffrischen möchten.

Seminarziel

In diesem Seminar wiederholen wir die wichtigsten Grundlagen der ORBiS-Systemverwaltung. Ziel ist es Sie nach den ersten Erfahrungen als ORBiS-Systemverwalter für die Praxis zu stärken.

Inhalte

- Briefemenü
- Reitereinstellung
- Erstellen von SQL-Abfragen
- Anpassen von Selektionstypen
- Erweitern von Listen

Dauer

2 Tage
9 bis 16 Uhr

Gebühren

840 EUR
zzgl. Mehrwertsteuer

Veranstaltungsort

MATERNA TMT, Dortmund

Termine

04.03. – 05.03.

[Online anmelden](#)

09.12. – 10.12.

[Online anmelden](#)

Kontakt

training@materna-tmt.de
+49 231 5599 522



Individuelle Schulungen

Individuelle Schulungen

Individuelle Schulungen

Zielgruppe / Voraussetzungen

Alle Schulungen aus dem Schulungskatalog sowie Schulungen zu speziellen Themenwünschen können Sie auch als individuelle Schulung bei Ihnen vor Ort buchen. Maßgeschneidert und auf Ihre Wünsche angepasst.

Seminarziel

In unseren individuellen Schulungen vermitteln wir bedarfsorientiert die Inhalte, die für Ihre Arbeitsweise und betriebsspezifischen Anforderungen relevant sind. Dabei können sowohl spezielle Themen als auch Zielgruppen angesprochen werden. Nach Möglichkeit erfolgt die Schulung auf Basis eines Testsystems, das mit einer Kopie Ihres Datenbestands arbeitet.

Mögliche Inhalte

Wählen Sie selbst aus unserer Themenpalette des Schulungskatalogs Ihre Inhalte, z. B.:

- Arbeiten mit der Textverarbeitung
- Auswertungen erstellen
- Veranstaltungsevaluation

Gerne planen wir mit Ihnen einen konkreten Schulungsplan. Bitte sprechen Sie uns an.

Dauer

Nach Bedarf/ Abstimmung

Gebühren

1.450 EUR pro Trainertag zzgl.
Reise- und Übernachtungskosten

Veranstaltungsort

Nach Bedarf/ Abstimmung

Termine

Nach Bedarf/ Abstimmung

Kontakt

training@materna-tmt.de
+49 231 5599 522

Lassen Sie sich von
unserer Seminarvielfalt
begeistern!